



## 規程等(手順書)ってなに？

A. この事業所ではこうします、っていう決まりのことよ。



各規程についても、作成しておいたほうがいいわね。  
いっしょに同意書を用意したほうがよい規程もあるの。  
主なものは

- ・[運営規程](#)
- ・就業規則
- ・倫理行動規程
- ・職員行動規範

などがあります。

手順書には

- ・服薬手順書
- ・業務手順書
- ・送迎手順書

などが考えられるわ。  
他には

- ・バイタルチェック表
- ・ボランティア対応[マニュアル](#)

なども考えられるわね。

防犯カメラを設置するんだったら、防犯カメラ運用規程、なんていうのが必要になってくるはずで、それなら同意書も必要になってくるわね。

事業所で必要と考えられる規程は、すべて必ず文書化することが必要なの。  
文書化して読んでおいてください、では無く、従業員研修などで周知させるべきなのね。  
その際に、就業規則など同意書があるものは、確認のうえ署名・押印が必要になってくるわ。

規程で大切なところは、必要に応じて作成するところなの。  
作成することによって、従業員によって提供するサービスの質が変わらないようになるのよ。  
担当者が変わっても、サービスの質は変わらないのが理想なの。

[《MENU》](#)

[《契約書類にはどんなものがあるの？](#)

[利用できるって、言われない？》](#)

2021-10-11 掲載