

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		児童発達支援センター こくま園		公表日		2025年 1月 16日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・ 体制 整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	17		・子どもをさらに小グループ化させ、活動によって部屋が分けられている。		
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	17		工夫の余地はあると考える。またそれが可能な体制となっている。		
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	17		・子どもの安心、安全のための工夫がなされている。 ・なるべくお互いに使用状況を確認するようにし、適宜、必要な時に使い合えるようにしている。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	17		・職員で分担をして毎日掃除を行い、利用者さんに気持ちよく過ごしていただけるように心がけている。		
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	16	1	・グループで話はあるが、保護者の会はない。 ・10人グループで分かれて動いていると、個別の部屋を確保することが難しいことがある。必要な時は可能な限り対応している。 ・子どもの要求に応えられるよう工夫されている。 ・部屋が空いていなくても、簡単にパーティションでかこって簡易的な部屋を作ることができる。		
業務 改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	17				
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	17				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	15	1	・意見を聞いてもらっているが、改善・解決できない点もある。 ・実習や研修、見学等で入られる方の意見は丁寧に聴くようにし、新たな意見は真摯に受け止め、できるだけ取り入れるようにしている。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	14	2			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	17		・研修を受講できるように調整されている。		
適切 な 支	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	16	1	・支援プログラムを作成し、ホームページで公表している。京都市へも届出済。		
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	17				
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	17				
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	17				
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	16	1	・日々の療育の中で、インフォーマルなアセスメントを行っている。 ・アセスメントに必要な領域を記録用紙に組み込んでいく。		
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	16	1	・所属園への訪問および、その後の保護者との情報共有等が行われ支援計画に則った対応がされている。		

援 の 提 供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	16	1	・今後していけるようにと思う。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	17		・数か月ごとに予定を考えている。 ・メインの活動は年間の兼ねあいやこどもたちの姿に合わせ計画を立てている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	17			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	17		・活動前後に必ずミーティングが行われている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	17		・時間がない時でも、必ずミーティングを行い、情報を共有している。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	17		・必ず行っている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	16			
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	16			
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	15			
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	16			
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	16		・全ケース相互理解は難しいが、希望された方にはこちらから療育のまとめを渡している。必要に応じてケース会議を行っている。	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。	16		・連携を取り始めたところ。	
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	16			
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	16			
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	4	10	・それぞれ併行通園で通っておられ、日常的に交流されているので必要性を感じない。	
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	16		・プログラム終了前に保護者への報告を行っている。	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	14	1	・各グループの療育時間に保護者グループを行い、情報提供や学習会等、将来を見据えたわが子への理解を深めるための取組を行っている。	
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	17			
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	17			
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	16			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	16		・適宜、個別の相談に応じている。	

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	7	7	<ul style="list-style-type: none"> ・グループで話はあるが、保護者の会はない。 ・保護者グループで交流する機会はある。 ・父母の会やきょうだい同士の交流はない。人数も多く色々な保護者がおられる中、運営的にも難しいと思われる。 ・夏休みの時期等、きょうだいの同伴はどうしても増えるので、きょうだい対象にできそうなことを検討できたらいいのには思っている。 	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	15			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	12	3	<ul style="list-style-type: none"> ・活動の予定はグループ毎違うため、それぞれのグループで掲示して伝えている。 	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	16		<ul style="list-style-type: none"> ・利用児については把握するようにしているが、保護者名を把握しきれていない事案があったので、グループごとに保護者名を作成するようにし、すぐに確認できるようにしている。 	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	16			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	14	7	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ以降行われていない。 	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	15	1	職員間で周知しているが、保護者に周知ができていない。毎月訓練は実施している。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	16			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	16			
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	10	4	<ul style="list-style-type: none"> ・アレルギーの確認はおこなっている。 ・PECS等おやつを使用する場合は保護者に確認を取っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・給食提供があった時は、医師の指示書を提出して頂き、除去食を行っていたが、現在は給食提供がないため、対応していない。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	16			
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	13	1	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者グループの部屋とロビーに置いて、自由に閲覧できるようにしている。 	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	16		<ul style="list-style-type: none"> ・「危ない」という内容はヒヤリハット、「大丈夫？」という時は事故報告をおこなない、大きなケガに繋がらないよう気を付けている。 ・ヒヤリハットや事故の報告は毎朝の朝会で全体に周知。 	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	15			
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	14		<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束は行わない。 ・飛び出し等、危険がある時は制止している。 		